

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO

NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

- rad na neodređeno vrijeme

1. GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA PRORAČUN, FINACIJE, INFORMATIZACIJU I JAVNU NABAVU
SLUŽBA ZA PRORAČUN I FINACIJE

- stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

- zaprima račune
- obavlja financijsku i računsku kontrolu (prethodnu kontrolu) dokumentacije za plaćanje
- vodi knjigu ulaznih računa
- kontira i knjiži ulazne račune
- priprema naredbu za plaćanje prema područnoj riznici
- izrađuje zbrojni nalog i virmanski nalog za plaćanje
- arhivira dokumentaciju nakon izvršene isplate
- obavlja poslove uplate i isplate putem blagajne u kunama i devizama
- vrši obračun plaća i naknada, te isplatu plaća i ostalih primanja zaposlenima
- priprema i obrađuje dokumentaciju za obračun bolovanja i naknada zaposlenicima sukladno kolektivnom ugovoru
- obračunava putne naloge i kontrolira račune za isplatu preko blagajne
- priprema isplatu, isplaćuje nabavu roba i usluga koje se isplaćuju u gotovini
- izrađuje prijedlog rezervacije sredstava iz Državnog proračuna za kunske i devizne isplate u gotovini
- vrši obračun i isplatu ugovora o djelu i ugovora o autorskim naknadama
- priprema dokumentaciju za obračun naknada plaće za osobe za pružanje njege i pomoći;
- priprema dokumentaciju za obračun naknada za liječnička povjerenstva;
- obračunava naknadu plaće njegovateljima
- vodi evidenciju prisutnosti na radu i korištenju radnog vremena (dnevnog, mjesečnog i godišnjeg) te o istom daje izvješće načelniku Sektora
- skrbi za pečate i žigove i kontrolira njihovu uporabu
- izdaje potvrde o osobnim primanjima zaposlenika,
- prati dnevna plaćanja obveza u riznici i pribavlja izvješća o izvršavanju financijskih planova
- obavlja kontiranje i knjiženje poslovnih promjena u glavnoj knjizi i u pomoćnim knjigama
- kontira i knjiži prihode i rashode
- prati i usklađuje prihode s područnom riznicom
- vodi poslovne knjige i pomoćne knjige sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- vrši usuglašavanja knjiženih stavaka po kontima

2. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

SEKTOR ZA PSIHOLOGIJU, ZDRAVSTVENU I SAVJETODAVNU POMOĆ
Služba za savjetodavnu pomoć – Područna jedinica Bjelovar

- viši stručni savjetnik/ica- 1 izvršitelj/ica

- pruža stručnu i savjetodavnu pomoć i potporu hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u: ostvarivanju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji; a posebno u ostvarivanju prava na stambeno zbrinjavanje putem izvida u kojima se utvrđuju uvjeti stanovanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te njihove stambene potrebe; u postupku ostvarivanja prava kroz programa i projekte koje provodi Ministarstvo
- surađuje sa udrugama na lokalnoj razini, drugim tijelima državne uprave, lokalne samouprave i drugim institucijama na lokalnoj razini

- organizira i prati pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja
- pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći
- sudjeluje u informiranju potencijalnih prijavitelja o mogućnostima korištenja sredstava iz strukturnih fondova i programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora
- sudjeluje na obilježavanju obljetnica, odavanjem počasti poginulim hrvatskim braniteljima te na prigodnim programima i svečanostima, uz obavljanje protokolarnih aktivnosti
- sudjeluje u organizaciji hodočašća hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
- prikuplja podatke s terena o potrebama hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te o tome sastavlja izvješća za potrebe Ministarstva
- sastavlja izvješća o radu područne jedinice i daje prijedloge za poboljšanje rada područne jedinice
- pomaže strankama u prikupljanju dokumentacije potrebne za ostvarivanje zakonskih prava te prava kroz programe i projekte iz djelokruga Ministarstva
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave

PODACI O PLAĆI:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Kandidati/kinje će biti obaviješteni/e o terminu testiranja objavom obavijesti na web stranici Ministarstva uprave <https://uprava.gov.hr/> i Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/> (pod rubrikom Pristup informacijama – Zapošljavanje – Aktualni natječaji).

Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe testiranju, smatrat će se da su povukli/e prijavu na natječaj.

Ministarstvo hrvatskih branitelja